

山东水土保持学会会员技术服务信用评价

申报材料提交清单

一、基础材料

- 1、信用评价申报书；
- 2、信用评价自评表；
- 3、征信报告查询授权书（签字盖章完整）；
- 4、信用承诺书（签字盖章完整）；
- 5、营业执照（副本）、组织机构代码（副本）、税务登记证（副本）或三证合一营业执照；
- 6、工作场所证明：房产证明或租赁合同与房产证扫描件；
- 7、经会计事务所审计、最近3年年度财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告；
- 8、近3年没有发生严重不良行为记录，未受到各级各类行政主管部门和社会团体组织的责任追究、行政处罚和司法判决等，未列入“信用中国”和生产建设项目水土保持市场主体“黑名单”的书面声明；
- 9、单位主要负责人近3年未受到党纪、政纪处分或法律处罚的书面声明；
- 10、单位简介（1000字以内，核心产品及服务、主要服务区域、人员规模等）及组织架构图；

- 11、单位章程；
- 12、法定代表人及其他管理层人员简介、学历、荣誉证书等。

二、证明材料（包括并不限于，如没有也可不附，可重新编号）

- 附件 1、以往各类信用评价成果；
- 附件 2、党组织成立申请、上级批复文件；
- 附件 3、党建工作制度、按期换届证明材料；
- 附件 4、日常“三会一课”等党建活动、入党积极分子教育活动等证明材料；
- 附件 5、受上级党组织表彰的证明；
- 附件 6、水土保持技术服务年度产值、从业年限（第一次获得资质证书或独立完成水土保持技术服务业绩）的证明。
- 附件 7、水土保持技术人员名单、毕业证、职称证书、培训证书等；
- 附件 8、技术负责人简介、毕业证、学位证、职称证书、培训证书、主要成果及获奖证书等；
- 附件 9、中国水土保持学会星级水平评价证书；
- 附件 10、中国计量认证（CMA）、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书；
- 附件 11、设施设备目录（名称、型号、厂家、数量、购买时间等），附合同、发票、实物照片等相关证明；
- 附件 12、银行的借贷记录、担保记录、投资记录等；

附件 13、单位经营、质量、安全、人事、财务、档案等关键制度及现场展示材料；

附件 14、人员聘用合同，三年期间不少于六个月的缴纳社保情况证明函或缴费水单；

附件 15、近中远期战略发展目标或规划愿景；

附件 16、近 3 年标准规范、知识产权、著作、论文、新闻报道等证明材料；

附件 17、近 3 年山东水土保持学会科学技术奖获奖证书；与学会合办活动的说明；

附件 18、从事各领域的技术服务成果、质量证明材料（如成果、委托合同、相关批复、质量手册、顾客满意度调查表等）；

附件 19、门户网站以及使用、更新相关截图等；

附件 20、信用管理人员配备、部门职责等证明；

附件 21、近 3 年取得山东水土保持学会组织的专业技术培训证书、参加学术活动、参与学会事务、提供志愿者服务的证明材料或情况说明；

附件 22、近 3 年捐款、助学或扶贫等证明材料；

附件 23、近 3 年县级及以上人民政府、或民政部门登记注册的社会团体授予（或认定）的表彰、荣誉证书或荣誉称号等证明材料；

附件 24、根据信用评价需求需要提交的其他资料。

备注：①基础材料的签字盖章应完整齐全；

②证明材料不限于文字说明，原始表格、图片、照片等形式更具有说服力，建议彩色复印并配有说明文字；

③受疫情影响，各申报单位应在截止日期前提交电子版，并快递纸质版。谢绝当面报送。

山东水土保持学会会员技术服务信用评价

年报材料提交清单

一、年度总结报告：

围绕“综合素质”、“财务状况”、“管理水平”、“履约记录”、“公益服务”五项内容及具体的细分指标进行总结，撰写年度总结报告，不限字数。

报告**重点突出单位业绩部分**（含单位业绩汇总表1份，内容包括项目名称、批文文号、批复机关、时间、服务对象、核查联系方式等信息）。

二、附件资料：

1、营业执照副本复印件盖公章（JPG 格式）

提交说明：营业期限在有效期内的营业执照复印件盖公章。

2、企业征信查询授权书（模板见附件 5/JPG 格式）

提交说明：正文处和盖章处的单位名称、联系电话填写完整，法人手签，盖公章。

3、申报主体信用承诺书（模板见附件 6/JPG 格式）

提交说明：正文处和盖章处的单位名称填写完整，法人手签，盖公章。

4、申报主体近三年审计财报原件和 Excel 表(模板附后)

提交说明：excel 表中包含资产负债表、现金流量表、利润表三个 sheet，请填写完整；不满三年的按实际年度提交。

5、信用中国信用信息（PDF 格式）

获取路径：信用中国官网 <https://www.creditchina.gov.cn>，首页右上角“信用信息”搜索栏内输入企业名称，点击企业名称后，在企业信息页面点击“下载信用信息报告”。

6、业绩证明材料（PDF 格式）

提交说明：对应单位业绩汇总表提供各项技术服务成果、委托合同、项目报告书（关键页）、批文批复、质量证明材料等相关证明材料复印件。

7、其他材料

提交说明：根据信用评价需求需要提交的其他资料。如参与活动证明、荣誉奖励等。

信用评价单位资产负债表（REPTCAPTIALOWES）

字段中文名	2018年	2019年	2020年	（样例）
1. 存货				634,352.00
2. 流动资产合计				54,435,345.00
3. 固定资产				321,315.00
4. 非流动资产合计				442,352,112.00
5. 资产总计				10,422,342,354.00
6. 流动负债合计				678,534,544.00
7. 非流动负债合计				68,523,363.00
8. 负债合计				1,064,456,432.00
9. 未分配利润				652,133.00
10. 所有者权益合计				52,434,543.00
11. 负债和所有者权益总计				2,047,324,555.00

信用评价单位现金流量表（REPTCASH）

字段中文名	2018年	2019年	2020年	（样例）
1. 经营活动产生的现金流量净额				5,423,434.00
2. 投资活动产生的现金流量净额				123,296,867,413.00
3. 筹集活动产生的现金流量净额				54,234,434.00
4. 现金及现金等价物净增加额（五）				93,842,965.00
5. 期末现金及现金等价物余额（六）				54,275,584.00
6. 现金等价物的期末余额				5,423,464.00
7. 现金等价物的期初余额				6,352,354.00
8. 现金及现金等价物净增加额				478,322.00

信用评价单位利润分配表（REPTPROFITASSIGN）

字段中文名	2018年	2019年	2020年	（样例）
1. 营业收入				20,483,432.00
2. 营业成本				9,834,924.00
3. 营业利润				10,843,543.00
4. 利润总额				43,462,322.00
5. 净利润				524,322,399.00