编号：

**山东水土保持学会会员技术服务**

**信 用 评 价 申 报 书**

**（2020年度）**

申报单位： （公章）

自评总分：

联 系 人：

手 机 号：

电子邮箱：

填报日期：

山东水土保持学会 制

二〇二〇年 月

填 报 说 明

一、本申报书为信用评价工作的主要依据之一，申报单位要保证其真实性和严肃性。缺项或格式不符的申报书将不予受理。

二、申报书应为A4开本的计算机打印稿，正反面打印，具体报送份数请参照项目申报通知要求。文件模板可从学会网站（http://www.sdsbxh.cn）“会员服务”栏目中下载。

三、申报书涵盖团体会员单位的综合素质、财务状况、管理水平、履约记录、公益服务等方面，申报单位应真实、客观、全面、准确填写相关内容。

四、申报书评价指标均列有自评得分，申报单位可对应《山东水土保持学会会员技术服务信用评价指标体系及赋分标准》进行自我评分，并按资料清单顺序附列相关证明材料。无“自评得分”或无证明材料的，不得分。

五、申报书填写内容应力求完整，如有空格请填写“/”，封面上“编号”不需填写。各栏空格如不够时, 可自行加页, 纸张大小与申请书一样。

六、本申报书由山东水土保持学会会员信用评价工作办公室负责解释。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 团体会员证号 | |  | | | 自评  总分 | |  |
| 法定代表人姓名 | |  | 手机号 |  | E-mail | |  |
| 信用评价负责人  姓名 | |  | 手机号 |  | E-mail | |  |
| 联系人姓名 | |  | 手机号 |  | E-mail | |  |
| 成立时间 | | 年 月 | | 登记机关 |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | 注册资金  （万元） |  | | |
| 通讯地址 | |  | | 邮 编 |  | | |
| 单位性质  （分事业单位、国企、民企及其他） | |  | | 水保从业时间 | | 年 月 | |
| 入会时间 | | 年 月，按入会申请通过（常务）理事会表决时间 | | | | | |
| 单位网址 | |  | | | | | |
| 办公地点及固定工作场所面积  （平方米） | |  | | 办公用房产权性质 | 自有产权 □  租用　　 □  相关单位提供 □  其他　　 □ | | |
| 业务范围 | |  | | | | | |
| 评价时段 | | （ ）年~（ ）年，2016年（可含）之后连续三年 | | | | | |
| 二、具体内容 | | | | | | | |
| (一)  综合素质 | 党组织建设，自评得分（ 分） | | | | | | |
| （**简述内容，对应“会员技术服务信用评价指标体系及赋分标准”进行自我评价和打分，并务必注明与该部分内容相对应的证明附件。**  举例：1、××××公司于××××年××月××日成立党支部，基层党组织健全。  证明详见：附件1党支部成立的批复，附件2支部成员名单，附件3……  2、党建工作已写入公司章程……  证明详见：附件4公司章程……  ……  **申报书所列各栏目均须按此要求填报！！**正式申报书中括号内红色文字应删除。） | | | | | | |
| 经营规模，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 从业年限，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 人员素质，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 专业素质，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 设备设施，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (二)  财务状况 | 盈利能力，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 运营能力，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 发展能力，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (三)管理水平 | 制度建设，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 人力资源管理，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 发展战略与规划，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 创新能力，自评得分（ 分） | | | | | | |
| 1、主编（参编）技术标准、获得专利、软件著作权等知识产权，自评得分（ 分） | | | | | | |
| 2、主编或参编水土保持及相关业务领域的编著、专著或培训教材（正式出版）、发表论文，自评得分（ 分）  3、近3年荣获山东水土保持学会科学技术奖、与学会联合主办、承办或协办学术活动，自评得分（ 分） | | | | | | |
| 4、技术服务领域及质量，自评得分（ 分）  （综述单位从事水土保持技术服务活动的各个领域，并提交该领域内“独立完成”的服务成果，及质量证明材料。例如：水土保持方案编制，应择优提交本单位自主完成的某项目水土保持方案报告书（报批稿）、委托合同、行政批复、质量手册等。正式申报书中括号内红色文字应删除。） | | | | | | |
| 信息公开及宣传报道，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (四)  履约记录 | 履约质量不良记录，自评得分（ 分） | | | | | | |
| （申报单位应全面、真实核实近3年是否存在不良记录，避免因提供虚假信息而取消参评资格。正式申报书中括号内红色文字应删除。） | | | | | | |
| 履约质量、进度及满意度，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 后续服务，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (五)  公益服务 | 参加培训，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 参与学会工作，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 参与学会事务，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 志愿者服务，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 其他公益服务，自评得分（ 分） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 三、申报单位承诺 | | | | | | | |
| 我单位承诺申报书及证明材料真实、合法、有效。我单位愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受质询、评议和监督，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | |
| 四、市级初审意见 | | | | | | | |
| 经对该申报单位资格和材料真实性审查，与实际情况相符。同意提交。  审查人员（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 五、第三方信用评价机构评分 | | | | | | | |
| 该申报单位综合评分为 分。  委托代表（签字）： （机构盖章)  年 月 日 | | | | | | | |
| 六、专家审查意见 | | | | | | | |
| （参照以下格式填写结论性意见）  1、是否同意第三方信用评价机构评分。  2、如不同意，填写理由及复核后评分。  评审专家（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 七、学会信用评价工作办公室意见 | | | | | | | |
| 授权代表（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |