

山东水土保持学会会员技术服务信用评价

申报材料提交清单

一、基础材料

- 1、信用评价申报书；
- 2、信用评价自评表；
- 3、征信报告查询授权书（签字盖章完整）；
- 4、信用承诺书（签字盖章完整）；
- 5、营业执照（副本）、组织机构代码（副本）、税务登记证（副本）或三证合一营业执照；
- 6、工作场所证明：房产证明或租赁合同与房产证扫描件；
- 7、经会计事务所审计、最近3年年度财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告；
- 8、近3年没有发生严重不良行为记录，未受到各级各类行政主管部门和社会团体组织的责任追究、行政处罚和司法判决等，未列入“信用中国”和生产建设项目水土保持市场主体“黑名单”的书面声明；
- 9、单位主要负责人近3年未受到党纪、政纪处分或法律处罚的书面声明；
- 10、单位简介（1000字以内，核心产品及服务、主要服务区域、人员规模等）及组织架构图；

- 11、单位章程;
- 12、法定代表人及其他管理层人员简介、学历、荣誉证书等。

二、证明材料（包括并不限于，如没有也可不附，可重新编号）

- 附件 1、以往各类信用评价成果;
- 附件 2、党组织成立申请、上级批复文件;
- 附件 3、党建工作制度、按期换届证明材料;
- 附件 4、日常“三会一课”等党建活动、入党积极分子教育活动等证明材料;
- 附件 5、受上级党组织表彰的证明;
- 附件 6、水土保持技术服务年度产值、从业年限（第一次获得资质证书或独立完成水土保持技术服务业绩）的证明。
- 附件 7、水土保持技术人员名单、毕业证、职称证书、培训证书等;
- 附件 8、技术负责人简介、毕业证、学位证、职称证书、培训证书、主要成果及获奖证书等;
- 附件 9、中国水土保持学会星级水平评价证书;
- 附件 10、中国计量认证（CMA）、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书;
- 附件 11、设施设备目录（名称、型号、厂家、数量、购买时间等），附合同、发票、实物照片等相关证明;
- 附件 12、银行的借贷记录、担保记录、投资记录等;

附件 13、单位经营、质量、安全、人事、财务、档案等关键制度及现场展示材料；

附件 14、人员聘用合同，三年期间不少于六个月的缴纳社保情况证明函或缴费水单；

附件 15、近中远期战略发展目标或规划愿景；

附件 16、近 3 年标准规范、知识产权、著作、论文、新闻报道等证明材料；

附件 17、近 3 年山东水土保持学会科学技术奖获奖证书；与学会合办活动的说明；

附件 18、从事各领域的技术服务成果、质量证明材料（如成果、委托合同、相关批复、质量手册、顾客满意度调查表等）；

附件 19、门户网站以及使用、更新相关截图等；

附件 20、信用管理人员配备、部门职责等证明；

附件 21、近 3 年取得山东水土保持学会组织的专业技术培训证书、参加学术活动、参与学会事务、提供志愿者服务的证明材料或情况说明；

附件 22、近 3 年捐款、助学或扶贫等证明材料；

附件 23、近 3 年县级及以上人民政府、或民政部门登记注册的社会团体授予（或认定）的表彰、荣誉证书或荣誉称号等证明材料；

附件 24、根据信用评价需求需要提交的其他资料。

备注：①基础材料的签字盖章应完整齐全；

②证明材料不限于文字说明，原始表格、图片、照片等形式更具有说服力，建议彩色复印并配有说明文字；

③受疫情影响，各申报单位应在截止日期前提交电子版，并快递纸质版。谢绝当面报送。