

鲁水保会字〔2020〕4号

签发：王明森

关于开展2020年会员技术服务信用评价 工作的通知

全体会员：

根据《山东水土保持学会会员技术服务信用评价管理办法（试行）》（鲁水保会字〔2019〕37号，附件1）和年度工作要点，经研究，现开展2020年会员技术服务信用评价工作，将有关事项通知如下：

一、申报要求

（一）信用评价工作坚持自愿申报，科学、合理、公平、公开、公正的原则。

（二）申报单位应是注册在山东省境内，以提供水土保持技术服务为主的单位，并同时满足以下条件：

- 1、山东水土保持学会团体会员；
- 2、生产经营 3 年以上，有近 3 个会计年度的财务报表，并均有主营业务收入，处于正常经营状态；
- 3、近 3 年没有发生严重不良行为记录，未受到各级各类行政主管部门和社会团体组织的责任追究、行政处罚和司法判决等，未列入“信用中国”和生产建设项目水土保持市场主体“黑名单”；
- 4、单位主要负责人近 3 年未受到党纪、政纪处分或法律处罚。

（三）会员信用评价属技术服务类工作，所需经费由申报单位与学会委托的第三方信用服务机构自愿商定，同时学会以会费作补充。

二、报送材料要求

请各申报单位按照申报要求，对应“信用评价指标体系及赋分标准”（附件 2），认真填写《信用评价申报书》（附件 3）、《自评表》（附件 4）、《征信报告查询授权书》（附件 5）和《信用承诺书》（附件 6）。同时根据“申报材料提交清单”（附件 7），提供相关证明材料。

申报时需将“申报材料提交清单”中的“一、基础材料”、“二、证明材料”分别装订成两册，一并报送。纸质版需签字盖章，一式三份；电子版与纸质版内容一致，分为 2 个 PDF

格式文档。各申报单位应避免因关键材料缺失或内容不一致而导致评价失败。

三、材料报送方式及截止时间

材料报送截止时间为 2020 年 3 月 31 日（以邮戳或快递寄出时间为准）。在此之前，应取得单位注册地市级初审部门的意见。如所在市无初审部门，可直接提交至学会信用评价工作办公室。

根据纪律要求和防疫需要，各申报单位应在截止日前将材料纸质版邮寄或快递至学会信用评价工作办公室，谢绝当面报送，电子版发送至学会邮箱。

截止日后不再受理任何材料，包括申请材料、补充材料和更换材料等。

四、联系方式

邮寄地址：济南市历下区历山路 125 号 3309 室

邮 编：250013

收 件 人：山东水土保持学会秘书处

联系电话：0531-66572195

电子邮箱：sdsbxh@163.com

学会网站：www.sdsbxh.cn

附件：

- 1、《山东水土保持学会会员技术服务信用评级管理办法（试行）》
- 2、《山东水土保持学会会员技术服务信用评级指标体系及赋分标准》
- 3、《山东水土保持学会会员技术服务信用评级申报书》
- 4、《山东水土保持学会会员技术服务信用评级自评表》
- 5、《征信报告查询授权书》
- 6、《信用承诺书》
- 7、《山东省水土保持技术服务单位信用评级申报材料提交清单》

山东水土保持学会

2020年2月20日